

Privacyreglement voor werknemers en sollicitanten

Inleiding

Zorggroep Noorderboog en CarePool voeren een actief beleid op het punt van de bescherming en bewaking van de privacy van medewerkers en sollicitanten. Wij hanteren daarbij de kaders van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). In dit privacyreglement werken wij uit hoe wij persoonsgegevens verwerken van medewerkers en sollicitanten en op welke wijze wij waarborgen dat gegevens behoorlijk en zorgvuldig verwerkt worden. Ook is het privacyreglement bedoeld om u als sollicitant of werknemer informatie te geven over:

- de gegevens die wij van u verwerken en met welke doelen;
- de verplichtingen van u als werknemer om gegevens te verstrekken;
- de verstrekking van gegevens aan anderen binnen of buiten Europa;
- hoe lang wij uw gegevens bewaren;
- hoe wij uw gegevens beveiligen.
- uw rechten
- bij wie u terecht kunt met vragen, verzoeken of klachten.

De gegevens die wij van u verwerken en met welke doelen

Wij verwerken de volgende gegevens van **sollicitanten** en **werknemers**

- naam, adres, woonplaats, eventuele titel, geslacht, geboortedatum, telefoonnummer en e-mailadres;
- bovenstaande gegevens van de ouders, voogden of verzorgers van minderjarige sollicitanten;
- gegevens over gevolgde en nog te volgen opleidingen, cursussen en stages;
- gegevens over de functie;
- gegevens betreffende het arbeidsverleden, en over de einddatum van de huidige baan;
- andere gegevens met het oog op het vervullen van de functie, die door u zijn verstrekt of die u bekend zijn.

De verwerking van bovenstaande gegevens gebeurt alleen voor één of meer van onderstaande **doelen**:

- de beoordeling van uw geschiktheid voor een functie die beschikbaar is of kan komen;
- de interne controle en de bedrijfsbeveiliging.

Werknemers

Wij verwerken in de **personeelsadministratie** en **salarisadministratie** van werknemers daarbij nog de volgende gegevens:

- bankgegevens;
- burgerservicenummer;
- nationaliteit en geboorteplaats;
- burgerlijke staat en eventueel naam partner voor tenaamstelling;
-

- gegevens met het oog op het berekenen, vastleggen en betalen van belasting en premies;
- gegevens met betrekking tot het bijhouden van een personeelsdossier (bijvoorbeeld aanwezigheid, arbeidsomstandigheden, ziekteverzuim, functioneren en loopbaanbegeleiding);
- gegevens die nodig zijn voor de uitvoering of toepassing van een wet, zoals een kopie van een paspoort.

De verwerking van bovenstaande gegevens gebeurt alleen voor één of meer van onderstaande **doelen**:

- het uitvoeren van de arbeidsovereenkomst;
- de afhandeling van het beëindigen van de arbeidsovereenkomst;
- de uitvoering of toepassing van wetgeving;
- voor een gerechtvaardigd belang van de organisatie (bijvoorbeeld in het geval van een juridische procedure).

Uw verplichting om gegevens te verstrekken

Indien wij persoonsgegevens voor de bovenstaande doeleinden verwerken, bent u verplicht de gevraagde gegevens te verstrekken. Indien u weigert deze gegevens te verstrekken, kan dat betekenen dat wij u niet in dienst nemen of dat u geen gebruik kunt maken van bepaalde voorzieningen.

De verstrekking van uw gegevens aan anderen

Wij gebruiken uw persoonsgegevens in principe alleen voor de doelen waarvoor deze gegevens door ons zijn verkregen. Gegevens kunnen ten behoeve van die doelen doorgegeven worden aan anderen. Een paar voorbeelden:

- ziekte en re-integratie: gegevens worden verstrekt aan de bedrijfsarts en/of UWV;
- een loonbeslag: gegevens worden verstrekt aan de deurwaarder.

Met partijen die namens ons persoonsgegevens verwerken (de zgn. 'verwerkers'), sluiten wij (voor zover dit nodig is) verwerkingsovereenkomsten. Daarin zijn bepalingen opgenomen over de beveiliging van de gegevens en over hoe te handelen bij een (vermoeden van een) datalek.

Het bewaren van uw persoonsgegevens

Wij bewaren uw gegevens niet langer dan noodzakelijk is voor het doel waarvoor wij uw gegevens verwerken. Voor zover er wettelijke bewaartermijnen gelden, nemen wij deze termijnen in acht. Gegevens kunnen door ons langer bewaard worden wanneer de organisatie daar een gerechtvaardigd belang bij heeft. Hierbij kunt u denken aan een juridische procedure.

Het beveiligen van uw persoonsgegevens

De beveiliging van uw persoonsgegevens is bij ons goed geregeld. Wij voldoen aan de vereiste informatiebeveiligingsstandaarden en kennen daarmee een passend beschermingsniveau.

Uw rechten

U heeft op grond van de AVG het recht om ons te vragen om:

- inzage in uw gegevens, zoals uw personeelsdossier;
- een kopie van uw gegevens;
- informatie te ontvangen over de verwerking van uw gegevens;
- informatie te laten corrigeren die feitelijk onjuist is;
- onvolledige informatie compleet te maken wanneer dat nodig is voor het doel waarvoor de gegevens worden verwerkt;
- (bepaalde) gegevens van u te laten verwijderen
- bezwaar te maken tegen het gebruik van uw gegevens;
- toestemming voor het gebruik van uw gegevens in te trekken;
- ons te vragen uw gegevens over te dragen aan een andere partij, voor zover dit technisch mogelijk is;
- een klacht in te dienen bij de bevoegde organisatie die in Nederland toezicht houdt op de naleving van de privacywetgeving. In Nederland is dat de Autoriteit Persoonsgegevens (AP) in Den Haag. We stellen het in dit geval wel op prijs als u eerst contact met ons opneemt om te kijken of we uw klacht kunnen oplossen.

Contact

Met vragen, verzoeken of klachten over de verwerking van uw persoonsgegevens kunt u contact opnemen met privacy@noorderboog.nl of via telefoonnummer (0522) 498 498.

Datum en aanpassing van de privacyverklaring

We behouden ons het recht voor deze privacyverklaring aan te passen. Deze privacyverklaring is van 13 september 2018, versienummer AVGRW13092018.